*Załącznik nr 3 do Procedury Rekrutacji na wolne stanowiska pracy w Spółce Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.*

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Spółka Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju ogłasza nabór na specjalistka/specjalista ds. administracyjno-biurowych w dziele żywienia**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: minimum średnie (preferowane średnie ekonomiczne lub pokrewne), mile widziane wyższe na kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja

- znajomość przepisów RODO,

- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu gospodarki magazynowej

- znajomość ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

- posiadanie książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

Dodatkowe atuty:

- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

- mile widziana znajomość programu Mapi

- cenimy kreatywność, chęć rozwoju

- umiejętność pracy w zespole

Zakres obowiązków:

1. Wprowadzanie dokumentacji magazynowej do programu
2. Tworzenie i prowadzenie całej dokumentacji magazynowej w programie,
3. Kontrola stanów magazynowych,
4. Zamawianie towarów u kontrahentów (dostawców),
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem środków na potrzeby kuchni,
6. Sprzedaż posiłków, wraz z obsługą kasy fiskalnej,
7. Nadzór nad prowadzeniem racjonalnej gospodarki magazynowej,

Forma zatrudnienia, Miejsce i Wynagrodzenie:

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce: Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. ul. Dietla 5 34 – 700 Rabka - Zdrój

Wynagrodzenie: zostanie podane na późniejszym etapie rekrutacji

Dokumenty aplikacyjne:

- CV z dopiskiem *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Spółkę Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia

- kwestionariusz dla kandydata

Miejsce pracy: Rabka – Zdrój ul. Dietla 5, 34 – 700 Rabka-Zdrój

**Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Spółki ul. Dietla 5 34-700 Rabka-Zdrój lub w formie elektronicznej na adres mailowy:** **kadry@scru.pl** **z dopiskiem ‘Rekrutacja‘ w terminie do 13.08.2025r. do godziny 12:00.**